**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2023-2024 учебного года**

**Образовательная программа ««6В073500-Жерге орналастыру»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID и наименование дисциплины** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **(СРО)** | | | **Кол-во кредитов** | | | | **Общее**  **кол-во кредитов** | **Самостоятельная работа обучающегося**  **под руководством преподавателя (СРОП)** |
| **Лекции (Л)** | **Практ. занятия (ПЗ)** | | **Лаб. занятия (ЛЗ)** |
| **ID 98865-** Земельный кадастр | 3 | | | 3 | 6 | | - | 5 | 7 |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ** | | | | | | | | | |
| **Формат обучения** | **Цикл,**  **компонент** | | **Типы лекций** | | **Типы практических занятий** | | | **Форма и платформа**  **итогового контроля** | |
| Оффлайн | БД/ВК | | Вводная, информативная, лекция-презентация | | Семинар,  компьютерный тренажер,  проектные работы | | | Тесту CDO Moodle, система Univer | |
| **Лектор** | Джуламанов Т.Д., э.ғ.д., профессор | | | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | | | |
| **Телефон:** | 8 701 3459347 | | | | | | |
| **Ассистент** |  | | | | | | |
| **e-mail:** |  | | | | | | |
| **Телефон:** | 8 701 3459347 | | | | | | |
| **АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** | | | | | | | | | |
| **Цель дисциплины** | | **Ожидаемые результаты обучения (РО)\*** | | | | **Индикаторы достижения РО (ИД)** | | | |
| Дать знания позволяющие овладеть основами ведения земельного кадастра, применения методов регистрации земельных участков и учета земель.  Объяснить суть основных понятий и определений кадастра | | РО1. Объяснять значение, содержание, задачи теоретических основ кадастра; Объяснить суть основных понятий и определений кадастра | | | | ИД 1.1. Объяснять суть основных понятий и определения кадастра  ИД 1.2. Объяснять содержание и значение основ кадастра,  ИД 1.3. Рассказать о земельном кадастре и его содержании в условиях земельной реформы в Республике Казахстан;  ИД 1.4 Объяснить назначение и задачи земельного кадастра в Республике Казахстан | | | |
| РО 2. Применять знания теоретических основ земельного кадастра | | | | 2ИД 2.1 Ведение государственной земельно-кадастровой книги аульного (сельского) округа, поселка  ИД 2.2 Применять принципы земельного кадастра  ИД 2.3 Применять знания по составным частям и видам земельного кадастра | | | |
| РО 3. Ведение земельно- кадастровой документации | | | | ИД 3.1. Ведение разделов **Государственной земельно-кадастровой книги** (ГЗКК) соответствую­щей административно-территориальной единицы: поселка, аульного (сельского) округа, города, района  ИД 3.2. Применить знания по ведению земельно- кадастровой документации.  ИД 3.3. Вести регистрацию землепользований и землевладений.  ИД 3.4. Вести учет земель. | | | |
| РО 4. Освоение знаний и применение методики оценки земель. | | | | ИД 4.1 Применять знания теоретических и методических основ оценки земель.  ИД 4.2 Применять знания по оценке земель различных категорий земельного фонда;  ИД 4.3 Применять знания по расчету оценочной стоимости земель, предоставленных гражданам и юридическим лицам для ведения сельскохозяйственного производства.  ИД 4.4 Применять знания по расчету оценочной стоимости земель, предоставленных в собственность и в землепользование для несельскохозяйственных целей. | | | |
| РО 5. Освоение и применение знаний по автоматизированной информационной системе земельного кадастра | | | | ИД 5.1 Применять знания по ведению регистрации земельных участков, учету земель и выдачи информации;  ИД 5.2 Применять знания по ведению земельно-кадастровой карты учетного квартала;  ИД 5.3 Применять знания по пользованию информацией Кадастра | | | |
| **Пререквизиты** | | Математика, геодезия, фотограмметрия | | | | | | | |
| **Постреквизиты** | | Управление земельными ресурсами | | | | | | | |
| **Учебные ресурсы** | | **Литература.**  Основная:   1. Сейфуллин, Ж.Т. Государственная регистрация земельных участков и учет земель [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ж.Т. Сейфуллин, Г. Ж. Сейтхамзина, А.С. Иканова; КазНУ им. аль-Фараби, Науч. б-ка. - Алматы: Б-ка и компьютер. центр КазНУ, 2011. 2. Сейтхамзина, Г.Ж. Государственная регистрация земельных участков и учет земель: учеб. пособие / Г.Ж. Сейтхамзина, Т.Г. Нефедова, О.И. Губкина; М-во образования и науки РК, КазНАУ. - Алматы: КазНАУ, 2009.- 190 с.. 3. Сейфуллин, Ж.Т. Автоматизированная информационная система земельного кадастра [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ж.Т. Сейфуллин, Г.Ж. Сейтхамзина, А.С. Иканова; КазНУ им. аль-Фараби, Науч. б-ка. - Алматы: Б-ка и компьютер. центр КазНУ, 2011. 4. Қазақстан Республикасының Конституциясы, 1995ж. 5. Қазақстан Республикасының Жер кодексі, 2003 ж. 6. М.А. Гендельман. Ж.Қ. Қырықбаев. Жерге орналастырудың және кадастрдың ғылыми негіздері – Оқулық, Астана, Фолиант, 2014 ж. 7. Ж.Қ. Қырықбаев. Т.Е. Карбозов. Шаруашылықаралық жерге орналастырудың теориялық және әдістемелік негіздері. Оқу құралы. Астана, 2018 ж. 8. Ж.Қ. Қырықбаев. А.Е. Баярлин. Жер қатынастары және жерге орналастыру тарихы.Оқу құралы.Астана, 2017ж. 9. Т.Е. Карбозов. Агроқұрылымдарды жерге орналастыру. Оқу құралы. Астана, 2019 ж. 10. М.А.Гендельман, Ж.Қ.Қырыкбаев и др. «Научные основы землеустройства» Лекциялар. Ақмола, 1995 ж. 11. «Землеустроительное проектирование» М.А.Гендельман ред., Оқулық. Алматы, 1999 ж. 12. «Законодательное обеспечение реформ в аграрном комплексе РК : состояние и проблемы» Ғылыми-өндірістік конференцияның материалдары. Астана, 26.III.2019 ж. 13. Стратегия земельных преобразований на рубеже ХХI века. Халықаралық конференцияның материалдары. Астана 2011ж. 14. С.Н.Волков «Землеустройство» I том М:, 2002 ж.   М.А.Гендельман «Организация хозяйственного устройства крестьянско–фермерских хозяйств». // Вестник науки, 6 том 2000 ж  .**Программалар**  1. ArcGIS 10.8;  2. ENVI 4.9; | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Академическая политика дисциплины** | | Академическая политика дисциплины определяется [Академической политикой](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%90%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) и [Политикой академической честности КазНУ имени аль-Фараби.](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.pdf)  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Интеграция науки и образования.** Научно-исследовательская работа студентов – это углубление учебного процесса. Она организуется непосредственно на кафедрах, в лабораториях, научных и проектных подразделениях университета, в студенческих научно-технических объединениях. Самостоятельная работа обучающихся на всех уровнях образования направлена на развитие исследовательских навыков и компетенций на основе получения нового знания с применением современных научно-исследовательских и информационных технологий. Преподаватель исследовательского университета интегрирует результаты научной деятельности в тематику лекций и семинарских (практических) занятий, лабораторных занятий и в задания СРОП, СРО, которые отражаются в силлабусе и отвечают за актуальность тематик учебных занятий изаданий.  **Посещаемость.** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов.  **Академическая честность.** Практические/лабораторные занятия, СРО развивают у обучающегося самостоятельность, критическое мышление, креативность. Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах выполнения заданий.  Соблюдение академической честности в период теоретического обучения и на экзаменах помимо основных политик регламентируют [«Правила проведения итогового контроля»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%9B%D0%AD%D0%A1%202022-2023%20%D1%83%D1%87%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%D1%80%D1%83%D1%81%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B5.pdf), [«Инструкции для проведения итогового контроля осеннего/весеннего семестра текущего учебного года»](https://univer.kaznu.kz/Content/instructions/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B5%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%202022-2023.pdf), «Положение о проверке текстовых документов обучающихся на наличие заимствований».  Документы доступны на главной странице ИС Univer.  **Основные принципы инклюзивного образования.** Образовательная среда университета задумана как безопасное место, где всегда присутствуют поддержка и равное отношение со стороны преподавателя ко всем обучающимся и обучающихся друг к другу независимо от гендерной, расовой/ этнической принадлежности, религиозных убеждений, социально-экономического статуса, физического здоровья студента и др. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников и сокурсников. Для всех студентов достижение прогресса скорее в том, что они могут делать, чем в том, что не могут. Разнообразие усиливает все стороны жизни.  Все обучающиеся, особенно с ограниченными возможностями, могут получать консультативную помощь по телефону/ е-mail [asima.koshim@gmail.com](mailto:asima.koshim@gmail.com) либо посредством видеосвязи в MS Teams  https://teams.microsoft.com/l/channel/19%3akkKWRYY\_2MY8wdi6j7U2pyhjLnr1ZhLmta7OtjsGvfA1%40thread.tacv2/%25D0%259E%25D0%25B1%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25B9?groupId=cf95dddf-5d58-4e1f-8f35-68e083bd4f14&tenantId=b0ab71a5-75b1-4d65-81f7-f479b4978d7b  **ВНИМАНИЕ!** Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания дисциплины. Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов. | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕПОДАВАНИИ, ОБУЧЕНИИ И ОЦЕНИВАНИИ** | | | | | | |
| **Балльно-рейтинговая**  **буквенная система оценки учета учебных достижений** | | | | | **Методы оценивания** | |
| **Оценка** | **Цифровой**  **эквивалент**  **баллов** | | **Баллы,**  **% содержание** | **Оценка по традиционной системе** | **Критериальное оценивание** – процесс соотнесения реально достигнутых результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Основано на формативном и суммативном оценивании.  **Формативное оценивание –** вид оценивания, который проводится в ходе повседневной учебной деятельности. Является текущим показателем успеваемости. Обеспечивает оперативную взаимосвязь между обучающимся и преподавателем. Позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать преподавателю образовательный процесс. Оценивается выполнение заданий, активность работы в аудитории во время лекций, семинаров, практических занятий (дискуссии, викторины, дебаты, круглые столы, лабораторные работы и т. д.). Оцениваются приобретенные знания и компетенции.  **Суммативное оценивание** –вид оценивания, который проводится по завершению изучения раздела в соответствии с программой дисциплины.Проводится 3-4 раза за семестр при выполнении СРО. Это оценивание освоения ожидаемых результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами. Позволяет определять и фиксировать уровень освоения дисциплины за определенный период. Оцениваются результаты обучения. | |
| A | 4,0 | | 95-100 | Отлично |
| A- | 3,67 | | 90-94 |
| B+ | 3,33 | | 85-89 | Хорошо |
| B | 3,0 | | 80-84 | **Формативное и суммативное оценивание** | **Баллы % содержание** |
| B- | 2,67 | | 75-79 | Активность на лекциях | 2 |
| C+ | 2,33 | | 70-74 | Работа на практических занятиях | 23 |
| C | 2,0 | | 65-69 | Удовлетворительно | Самостоятельная работа | 20 |
| C- | 1,67 | | 60-64 | Проектная и творческая деятельность | 15 |
| D+ | 1,33 | | 55-59 | Итоговый контроль (экзамен) | 40 |
| D | 1,0 | | 50-54 | ИТОГО | 100 |
| FX | 0.5 | | 25-49 | Неудовлетворительно |  |  |
| F | 00 | | 0-24 |  |  |
| **Календарь (график) реализации содержания дисциплины. Методы преподавания и обучения.** | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Неделя** | **Название темы** | **Кол-во часов** | **Макс.**  **балл** |
| **Модуль 1. Важность землеустройства** | | | |
| 1 | **Л1.** Понятие о земельном кадастре и содержание его в условиях земельной реформы в Республике Казахстан | 1 |  |
| **ПЗ1.** Анализ земель РК по категориям | 2 | 5 |
| 2 | **Л2.** Назначение, задачи и характеристика земельного кадастра в Республике Казахстан | 1 |  |
| ПЗ 3. Раздел I ГЗКК - Учет земельных участков собственников и землепользователей. Таблицы А | 2 | 5 |
| 3 | **Л3.** Составные части и виды земельного кадастра | 1 |  |
| ПЗ 3. Раздел I ГЗКК - Учет земельных участков собственников и землепользователей. Таблицы А | 2 | 10 |
| **СРСП 2**-консультирование по выполнению СРС | 1 |  |
| СРС 1. Составление годового отчета по использованию земель |  |  |
| **Модуль 2. Методы определения особых свойств Земли** | | | |
| 4 | **Л4.** Земельно- кадастровая документация | 1 |  |
| ПЗ 4. Раздел I ГЗКК - Учет земельных участков собственников и землепользователей. Таблицы Б. | 2 | 10 |
| 5 | **Л5.** Основные принципы земельного кадастра | 1 |  |
| ПЗ 5. ГЗКК. 5.4.2 Раздел II. Количество земель по угодьям. Таблицы А. | 2 | 10 |
| **СРСП 2. Прием СРС 1.** Составление годового отчета по использованию земель | 1 | 20 |
| 6 | **Л6.** Земельный фонд Республики Казахстан как объект государственного земельного кадастра | 1 |  |
| **ПЗ 6.** ГЗКК. 5.4.2 Раздел II. Количество земель по угодьям. Таблицы Б, В | 2 | 20 |
| 3-СРСП. 2-консультирование по выполнению СРС. | 1 |  |
| 2-СРС. Тема: земельный фонд Республики Казахстан, его классификация и использование в производстве |  |  |
| 7 | **Л7.** Регистрация землепользований и землевладений | 1 |  |
| **ПЗ 7.** Раздел III ГЗКК. Качество земельных угодий. Таблицы А – «Характеристика угодий по классам земель» | 2 | 20 |
| **Рубежный контроль 1** | | | **100** |
| **Модуль 3** Учет земель | | |  |
| 8 | **Л8.** Учет земель | 1 |  |
| 8-СЗ. История земельных отношений и землеустройства в Казахстане | 2 | 3 |
| 4- **СРСП**. 2-прием СРС. Тема: земельный фонд Республики Казахстан, его классификация и использование в производстве | 1 | 20 |
| 9 | **Л9.** Виды и способы учета земель | 1 | 3 |
| ПЗ «Характеристика пастбищ по их культуртехническому состоянию» | 2 | 3 |
| 10 | **Л10**. Учет количества и качества земель по угодьям | 1 |  |
| Качество земельных угодий.Заполнение таблицы Г — «Характеристика сенокосов по их культуртехническому состоянию» | 2 | 6 |
|  | 1 |  |
| 8-СЗ. История земельных отношений и землеустройства в Казахстане |  |  |
|  | **3-МОДУЛЬ. Оценка земель.** |  |  |
| 11 | **Л11.** Теоретические и методические основы оценки земель. | 1 |  |
| **ПЗ 11.** Раздел III ГЗКК. Качество земельных угодий. 5.4.4 Раздел IV. Показатели оценки земель | 2 | 10 |
| 12 | **Л12.** Методические подходы к оценке земель различных категорий земельного фонда | 1 |  |
| ПЗ 12Оценочная стоимость земель, предоставленных гражданам и юридическим лицам для ведения сельскохозяйственного производства» | 2 | 10 |
| **СРСП 6.** Консультация по выполнению **СРС 3.** | 1 |  |
| 13 | **Л13**. Кадастровая (рыночная) оценка земель | 1 |  |
| ПЗ «Оценочная стоимость земель, предоставленных в собственность и в землепользование для несельскохозяйственных целей» | 2 | 10 |
| 14 | **Л14. Автоматизированная информационная система земельного кадастра** | 1 |  |
| **ПЗ** 14. Правила ведения земельно-кадастровой карты учетного квартала | 2 | 10 |
| **СРСП 6.** 3-прием СРС. Виды кадастров и особенности их ведения. | 1 | 15 |
| **15** | **Л15**. Автоматизация ведения регистрации земельных участков, учета земель, составления отчетности и выдачи информации | 1 |  |
| **ПЗ** 15. Пользование информацией Кадастра | 2 | 5 |
| **Рубежный контроль 2** | | | **100** |
| **Итоговый контроль (экзамен)** | | | **100** |
| **ИТОГО за дисциплину** | | | **100** |

**Декан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Актымбаева**

**Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А А Токбергенова**

**Лектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Джуламанов**